

### *Artikel 1 Begripsbepalingen*

In dit reglement wordt verstaan onder:

- a. verenigingen:
  - i. Vereniging een School met de Bijbel (Kamperzeedijk);
  - ii. Vereniging voor Gereformeerd Schoolonderwijs te Laag Zuthem;
  - iii. Vereniging tot stichting en instandhouding ener Christelijke school te Oene;
  - iv. Vereniging tot stichting en instandhouding van scholen met de Bijbel te Rouveen;
  - v. Nederlandse Hervormde Schoolvereniging (Wapenveld);
  - vi. Vereniging tot Stichting en Instandhouding van Scholen op Gereformeerde Grondslag te Wezep;
  - vii. Vereniging voor Christelijk Nationaal Schoolonderwijs te Zalk
- b. besturen: de besturen van de verenigingen;
- c. commissie: de commissie van toezicht, belast met het intern toezicht op de besturen;
- d. federatie: de Federatie Veluwezoom en IJsselstreek
- e. gemeenschappelijke medezeggenschapsraad: de gezamenlijke medezeggenschapsraden als bedoeld in artikel 3 van de Wet medezeggenschap op scholen, dan wel de gemeenschappelijke medezeggenschapsraden van de besturen welke gebruik maken van deze commissie van toezicht als bedoeld in artikel 4 van de Wet medezeggenschap op scholen dragen één lid van de commissie voor.

### *Artikel 2 Samenstelling, benoeming, schorsing en ontslag van de leden van de commissie van toezicht*

1. De commissie bestaat uit ten minste drie leden, afkomstig uit de verenigingen, voor te dragen door de commissie zelf. Met uitzondering van het lid welke door de (Gemeenschappelijke) Medezeggenschaps Raad ((G)MR) wordt voorgedragen, deze voordracht gebeurt namens de afzonderlijke (G)MR'en. De leden onderschrijven doel en grondslag van de genoemde verenigingen van harte en draagt deze uit in woord en wandel. De leden zijn tevens lid van een Protestants Christelijke kerk of denominatie. Benoeming, schorsing en ontslag geschieden door de algemene ledenvergadering van de verenigingen. Benoeming geschiedt voor een periode van vier jaar. Herbenoeming is twee maal mogelijk.
2. De besturen zien er op toe dat de leden voldoen aan hetgeen is vastgesteld in een vooraf opgemaakt en openbaar gemaakt profiel.
3. De commissie benoemt uit zijn midden een voorzitter.
4. Schorsing door de Algemene Ledenvergaderingen of tussentijds aftreden van een lid vindt plaats wanneer dit naar het oordeel van de overige leden van de commissie, dan wel tenminste vier van de besturen dan wel het bestuur van de federatie geboden is als gevolg van onvoldoende functioneren, structurele onenigheid van inzichten, onverenigbaarheid van belangen of anderszins.
5. Een besluit van deze strekking wordt aan de algemene ledenvergaderingen van de verenigingen voorgelegd.

6. Het betrokken lid wordt in de gelegenheid gesteld zich te verdedigen ten overstaan van het orgaan dat het initiatief neemt om het voor schorsing of tussentijds aftreden voor te dragen.

### *Artikel 3 Gedragsregels voor de commissie van toezicht*

1. De commissie richt zich ten aanzien van de vervulling van zijn taak naar de grondslag, de doelstellingen en de belangen van de verenigingen, zoals verwoord in hun onderscheiden statuten.
2. De leden van de commissie oordelen onafhankelijk en laten zich bij de uitoefening van bevoegdheden en taken niet leiden door individuele belangen van personen en groeperingen binnen of buiten de verenigingen .
3. Elk lid van de commissie van toezicht vermijdt belangenverstrengeling tussen de vereniging en hemzelf, of de schijn daarvan, zoveel als mogelijk is.

Belangenverstrengeling wordt vermoed plaats te hebben:

- in de situatie waarbij de commissie beslissingen moet nemen/advies moet geven waarmee belangen gemoeid zijn van eigen familie of andere nabije privérelaties van leden van de leden van de commissie;
  - bij substantiële of structurele zakelijke relaties tussen de vereniging of de school en een bedrijf of instelling waar een lid van de commissie financiële belangen heeft en/of bestuurder dan wel toezichthouder is.
4. Indien een lid van de commissie voorziet dat (de schijn van) belangenverstrengeling zou kunnen optreden meldt hij dit onverwijld aan de voorzitter van de commissie, die beslist of deze melding in de vergadering van de commissie behandeld dient te worden.
  5. Indien zich bij behandeling van de melding naar het oordeel van de rest van de commissie een incidentele tegenstrijdigheid voordoet waarvan de bezwaren kunnen worden weggenomen door een tijdelijke voorziening, dan werkt het lid van de commissie aan die voorziening mee.
  6. De leden van de commissie zijn verplicht tot geheimhouding van hetgeen uit hoofde van hun functie ter kennis is gekomen voor zover die verplichting uit de aard van de zaak volgt of hen uitdrukkelijk is opgelegd. Deze verplichting eindigt niet bij de beëindiging van het lidmaatschap van de commissie.
  7. Leden van de commissie zijn verplicht deel te nemen aan de in de jaarplanning opgenomen activiteiten van de commissie. Bij herhaalde afwezigheid wordt het betreffende lid hierop door de voorzitter aangesproken.

### *Artikel 4 Verantwoordelijkheden en bevoegdheden van de commissie van toezicht*

1. De verantwoordelijkheden en bevoegdheden van de commissie zijn:
  - a. de toezichthoudende verantwoordelijkheid, waartoe gerekend worden:
    - i. mening- en besluitvorming in het kader van het toezicht houden (er dient een besluit genomen te worden) en
    - ii. oordeelsvorming in het kader van het toezicht houden (er hoeft geen besluit genomen te worden, wel een oordeel over de activiteiten)
  - b. de klankbord dan wel adviserende bevoegdheid. Deze geldt zowel voor de individuele leden als voor de commissie als geheel.
  - c. de verantwoordelijkheid inzake het vaststellen van het reglement van de commissie van toezicht.
2. Verder is de commissie belast met :
  1. het goedkeuren van de begrotingen en de jaarverslagen van de verenigingen en, indien van toepassing, het strategisch meerjarenplan van de school;

2. het toezien op de naleving door de besturen van wettelijke verplichtingen, de code voor goed bestuur, bedoeld in artikel 171, eerste lid, onderdeel a, van de Wet op het primair onderwijs, en de afwijkingen van die code;
3. het toezien op de rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de middelen van de scholen verkregen op grond van de Wet op het primair onderwijs;
4. het aanwijzen van een accountant als bedoeld in artikel 393, eerste lid, van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek die verslag uitbrengt aan de commissie waarbij men dit in goed overleg doet met het administratiekantoor, en
5. het jaarlijks afleggen van verantwoording over de uitvoering van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden, bedoeld onder a. tot en met d., in het jaarverslag van elke vereniging.

#### **Artikel 5 Functies van het toezicht**

De functies van het toezicht zijn:

- a. het bewaken van de grondslag en doelstelling van de onderscheiden verenigingen;
- b. het bewaken van de integriteit van de materiële en de immateriële eigendommen van de onderscheiden verenigingen;
- c. het controleren of de besturen handelen naar, in en vanuit het belang en de identiteit van de onderscheiden verenigingen;
- d. het opeisen van verantwoording door de besturen;
- e. het toezien op een doelgerichte aanwending van de middelen;
- f. het voorkomen dat de besturen onvoldoende doordacht of onzorgvuldig zouden handelen.

#### **Artikel 6 Vergaderingen van de commissie van toezicht**

1. De commissie vergadert tenminste vier maal per kalenderjaar en voorts zo vaak als het belang van een goed toezicht op elke vereniging dit vordert, of de voorzitter dit nodig oordeelt.
2. De vergaderingen van de commissie van toezicht worden op afroep bijgewoond door vertegenwoordigers van het bestuur of, namens hen, de algemeen directeur van de federatie dat ter vergadering voorwerp van toezicht is. De commissie vergadert minimaal éénmaal per jaar met als doel het functioneren van de commissie te evalueren.
3. De vergaderingen worden roulerend in de scholen gehouden.
4. De agenda van de vergaderingen wordt door de voorzitter vastgesteld.
5. De oproeping tot de vergadering wordt uit naam van de voorzitter door het secretariaat van de federatie verricht. De oproeping geschiedt – behoudens spoedeisende gevallen – schriftelijk en tenminste vijftien dagen (de dag van de vergadering en de dag van de versturing van de stukken niet meegerekend) voor de vergadering en gaat vergezeld van de agenda en eventueel te bespreken stukken.
6. Verslaglegging van de vergaderingen van de commissie vindt plaats door het secretariaat van de federatie door middel van een verslag op hoofdpunten en een besluitenlijst.
7. De commissie vergadert, onverlet het gestelde in het tweede lid en artikel 8, in beslotenheid. Alleen op uitnodiging van de voorzitter kunnen derden aanwezig zijn bij de vergadering of een deel ervan.
8. Besluiten worden door de commissie genomen bij meerderheid van stemmen, tenzij anders bepaald. Bij het staken van de stemmen geeft de stem van de voorzitter de doorslag.

### **Artikel 7 Informatievoorziening commissie van toezicht**

1. De commissie ontvangt van de besturen tijdig (schriftelijke) informatie over alle feiten en ontwikkelingen met betrekking tot de verenigingen, welke informatie de commissie nodig heeft om adequaat te kunnen functioneren en zijn taken naar behoren te kunnen uitoefenen.
2. De commissie ontvangt zo snel mogelijk doch uiterlijk binnen 45 dagen na afloop van elk kwartaal van elk bestuur een schriftelijke rapportage met betrekking tot de voor de verenigingen belangrijke verantwoordingsvelden.
3. De besturen verstrekken jaarlijks, op de met de commissie afgesproken tijdstippen, de onderstaande informatie, voor zover betrekking hebbend op de eigen vereniging:
  - a. het strategisch beleidsplan;
  - b. het jaarplan;
  - c. de jaarbegroting en de voortschrijdende meerjarenbegroting;
  - d. de jaarrekening en het jaarverslag, waarin opgenomen het bestuursverslag;
  - e. wijziging in de samenstelling van het bestuur van de vereniging, dan wel de directies van de scholen;
  - f. en voorts, gevraagd en ongevraagd, alle informatie die de commissie nodig acht om zijn functie goed uit te oefenen.
4. De commissie wint informatie in:
  - g. door de informatieverstrekking vanuit de besturen;
  - h. door een jaarlijkse en op wederzijdse informatievoorziening afgestemde contact met vertegenwoordigers van de medezeggenschapsraden;
  - i. door middel van werkbezoeken aan de scholen van de verenigingen, zulks na overleg met het bestuur c.q. de directeur van de betrokken school.
5. De vertegenwoordiger van het aan een vereniging verbonden administratiekantoor is bevoegd zelfstandig de commissie in kennis te stellen van zijn vermoedens van onregelmatigheden binnen de betreffende vereniging dan wel onjuistheden in de verslagen, wanneer hij naar zijn oordeel bij het bestuur van die vereniging geen of onvoldoende gehoor vindt voor zijn signalen dienaangaande.

### **Artikel 8 Accountant**

1. De commissie bespreekt elk jaar in aanwezigheid van de penningmeester van elk bestuur met de accountant het jaarverslag van elke vereniging betreffende het voorafgaande jaar.
2. De commissie formuleert per vereniging de opdracht voor de accountant.

### **Artikel 9 Evaluatie en verantwoording**

1. De commissie evalueert elk jaar de strategie en het beleid van elk bestuur vanuit de in het jaarplan vermelde voornemens en de in de kwartaalrapportages vermelde resultaten en prestaties.
2. Elk jaar evalueert de commissie onderling zijn functioneren als collegiaal orgaan, het functioneren van de leden en het functioneren van voorzitter en zijn omgang met de besturen. De commissie van toezicht informeert de besturen over de uitkomsten van deze evaluatie.
3. De commissie verantwoordt zich in een verslag voor haar werkzaamheden. Dit verslag wordt in het kader van de verantwoording aan de belanghebbenden als onderdeel van het publieke jaarverslag verspreid.

### **Artikel 10 Ondersteuning, kosten en vergoedingen**

1. De commissie ontvangt secretariële ondersteuning vanuit de federatie. De kosten hiervan worden pondspondsgewijs verdeeld over de verenigingen. Voor zover mocht blijken dat de gevraagde ondersteuning ten behoeve van één of

- meer verenigingen bovenproportioneel is, is de federatie gerechtigd deze vereniging of verenigingen de kosten daarvan in rekening te brengen.
2. De leden van de commissie zijn niet bezoldigd.
  3. De leden van de commissie ontvangen een vergoeding in de aantoonbaar door hen gemaakte kosten die verband houden met het werk voor de commissie.

#### ***Artikel 11 Slotbepalingen***

1. De commissie verzekert zijn aansprakelijkheid vanuit zijn verantwoordelijkheden en bevoegdheden.
2. Openbaar zijn de reglementen van de commissie, het rooster van aftreden, de profienschets van de leden en de voorzitter, de samenstelling van de commissie van toezicht met geboortejaar, kerkelijke achtergrond, beroep, voor de verenigingen relevante nevenfuncties, datum eerste benoeming en de termijn waarvoor de leden benoemd zijn.
3. In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist de commissie.